



ANEXO IV MODELO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES

I- IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

- 1.1- Nome da Entidade: CNPJ:
1.2- Data de fundação:
1.2- Endereço da Entidade:
1.3- Bairro: CEP:
1.5- Telefone: E-mail:
1.9- Técnico Responsável:

II- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO ANTERIOR

Apresentar de forma descritiva o atendimento realizado, avaliando as atividades de forma a detalhar como foi executada a ação e os resultados obtidos. O que foi possível alterar com a intervenção? Importante considerar os objetivos e os indicadores previstos no plano de trabalho.

2.1 Dados importantes:

- Número de atendidos - atendeu ao proposto no plano de trabalho, se não justifique.
- Período de realização das atividades (início, fim, carga horária, periodicidade);
- Como os usuários foram envolvidos nas atividades propostas?
- Resultados concretos - os benefícios alcançados com as atividades, mudanças identificadas durante a realização das ações (descrever os resultados).
- Os recursos humanos foram suficientes? () sim () não
- Foi identificada necessidade de ampliação do quadro? Se sim, qual a área e quantidade?
- Houve formação continuada para os envolvidos no trabalho? (funcionários, voluntários, profissionais cedidos)
- Se sim, qual a frequência de cursos, grupos de estudos, palestras, oficinas junto aos recursos humanos, inclusive voluntários.
- Dificuldades/ entraves na execução da ação;
- Alternativas identificadas para solucionar os entraves.

III- ORIGEM DOS RECURSOS – elencar todos os recursos utilizados no programa inclusive os recebidos do FMDCA.

RECURSOS	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL
Federal		
Estadual		
Municipal		
Mensalidades de associados		
Doações		
Promoções		
FMDCA		
Outros		

V- INFRAESTRUTURA INSTITUCIONAL – Espaço físico, materiais permanentes e de consumo, equipe.

Representante legal

Responsável técnico